

Was kostet unser Service?



Um Ihnen ein Angebot machen zu können, benötigen wir einige Angaben, die wir gerne mit Ihnen vor Ort in einem persönlichen Gespräch erfahren.

Es kommt z.B. darauf an, wie viele Wohnungen/ Gewerbeeinheiten sich in Ihrem Objekt befinden oder ob Sie vielleicht manche Aufgaben gerne selbst erledigen wollen. Wir bemühen uns immer um eine gute Lösung.

Anhaltspunkte, was eine Verwaltung ungefähr kosten wird, finden Sie auf unserer Homepage

www.hausverwaltungsservice-smt.de

unter „Preise“ oder im persönlichen Gespräch.

Wir freuen uns auf Ihren Anruf!

Hausverwaltungsservice S M T GmbH & Co. KG

Hausverwaltung im Landkreis Miesbach und
Umgebung

Perfallstr. 37
83727 Schliersee

Telefon: 08026/ 38 74 008
Fax: 08026/ 38 74 008
mobil: 0178 - 13 44 515
E-Mail: kontakt@hausverwaltungsservice-smt.de

Besuchen Sie uns im Internet

www.hausverwaltungsservice-smt.de



engagiert ✓

kompetent ✓

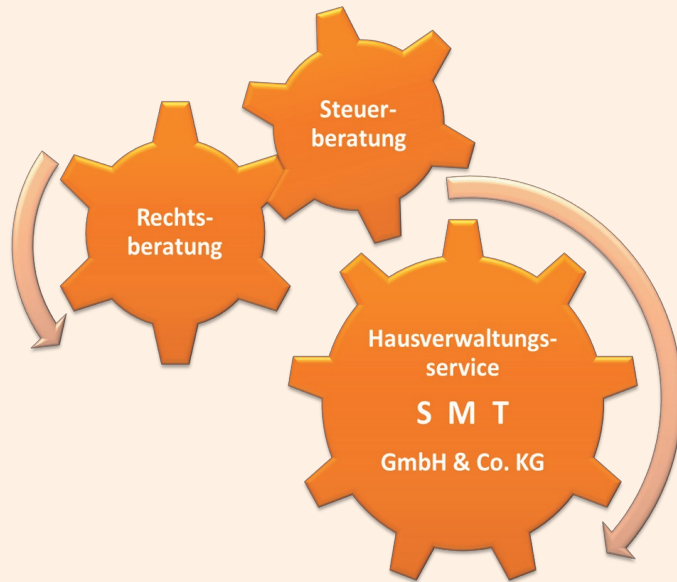
persönlich ✓

Umfassende Unterstützung
rund um die Immobilie



Wir lassen Sie nicht im Regen stehen!

Unser Konzept



Umfassende Betreuung

Wir bieten Ihnen eine klassische Hausverwaltung mit besonderen Serviceleistungen

- Umfassende technische Unterstützung
- Rechtsberatung durch kompetente Partner
- Steuerberatung durch kompetente Partner

Unsere Leistungen

A) Verwaltung nach dem Wohnungseigentumsgesetz

Zu den Grundleistungen der Verwaltung gehören alle gesetzlichen Aufgaben, die in den §§ 24, 27 und 28 Wohnungseigentumsgesetz aufgeführt sind. Diese Leistungen sichern eine sachgerechte Bearbeitung aller gemeinschaftlichen Verwaltungsbelange.

Folgende Aufgaben gehören beispielsweise zu unseren Leistungen:

- a) Durchführung der allgemeinen Verwaltung
- b) Laufende Buchführung
- c) Erstellung der Jahresabrechnung
- d) Aufstellung eines Wirtschaftsplans
- e) Organisation der Eigentüerversammlung
- f) Führen einer Beschluss-Sammlung
- g) Überwachung der Einhaltung der Hausordnung
- h) Verwaltung von Verträgen und Versicherungen
- i) Technische Verwaltung
- j) Beauftragung/ Überwachung von Reparaturen
- k) Einleitung erforderlicher Sofortmaßnahmen
- l) Ggf. Verwaltung Ihres Sondereigentums
- m) Umfassende Beratung

B) Verwaltung von Mietshäusern/ Gewerbeobjekten

Folgende Aufgaben gehören beispielsweise zu unseren Leistungen:

- a) Durchführung der allgemeinen Verwaltung
- b) Laufende Buchführung
- c) Erstellung der Betriebskostenabrechnungen
- d) Einzug der Mieten/ ggf. Durchführung des Mahnverfahrens
- e) Durchführung von Mieterhöhungen
- f) Kündigung von Mietverträgen
- g) Einforderung, Anlage und Abrechnung der Mietsicherheiten
- h) Erstellung der Grundstücksabrechnung für den Eigentümer
- i) Durchführung des Zahlungsverkehrs
- j) Verwaltung von Verträgen und Versicherungen
- k) Wohnungsabnahmen und - Übergaben
- l) Übernahme von Neuvermietungen der Wohnungen/ Gewerbeobjekte
- m) Beauftragung/ Überwachung von Reparaturen
- n) Ggf. Einschaltung eines Rechtsanwaltes
- o) Umfassende Beratung